



SECRÉTAIRE MÉDICAL(E) DU SÉNAT

Libellé du poste : Secrétaire médical(e) au sein du cabinet médical du Sénat

Type de contrat : contrat à durée déterminée (CDD) de droit public à temps complet (35 heures) **du 24 juin au 12 juillet 2024**

Rémunération totale nette : 1 500 €

Lieu : locaux du Sénat, 75006 Paris

Référence de l'offre : MED24

Environnement :

Le cabinet médical du Sénat est composé d'un médecin de soins, assisté d'une infirmière et d'une secrétaire médicale.

Missions et activités :

- Accueillir les patients
- Organiser l'agenda du médecin
- Assurer le standard téléphonique
- Gérer les dossiers médicaux

Aptitudes requises pour le poste :

- Capacité à juger de l'urgence d'une situation
- Disponibilité
- Qualités relationnelles
- Bon sens de l'organisation
- Savoir travailler en équipe
- Intérêt pour l'actualité de la santé
- Précision
- Grande discrétion et respect de la confidentialité

Profil recherché :

- Secrétaire médical(e)
- Étudiant(e) en filière médicale ou paramédicale

Contact :

Merci d'adresser votre CV et votre lettre de motivation à l'adresse suivante : recrutement-drhf@senat.fr , en indiquant la référence de l'offre : MED24.