



Direction de la Communication

Division de l'événementiel

(1^{er} mars 2024 – 31 août 2024)

Descriptif du stage proposé :

Le stagiaire sera étroitement associé aux travaux de la division de l'événementiel de la Direction de la Communication du Sénat.

Les principales missions de cette division sont les suivantes :

- gestion des manifestations, colloques, tournages et événements organisés au Palais du Luxembourg et à la Présidence du Sénat (Journées européennes du patrimoine, Congrès des maires etc.) ;
- gestion, dans le Jardin du Luxembourg, des événements relevant d'une logique de « service public » (concerts, expositions artistiques, manifestations sportives, opérations de sensibilisation, commémorations) ;
- gestion dans le Jardin du Luxembourg des événements en lien avec les JO de Paris 2024 ;
- valorisation financière du Jardin : tournages de fictions ou de vidéos publicitaires, mise à disposition d'espaces à titre onéreux, défilés de mode et recrutement d'une agence de licence pour exploiter la nouvelle marque « Jardin du Luxembourg ».

Début du stage : vendredi 1^{er} mars 2024 pour une **durée de 6 mois**.

Profil recherché :

- Étudiant(e) en deuxième année de Master ou équivalent minimum ;
- Aptitude au travail en équipe et qualités relationnelles ;
- Rigueur et sens de l'organisation ;
- Disponibilité du lundi au vendredi ;
- Dynamisme et sens de l'initiative ;
- Maîtrise indispensable des outils numériques : suite ADOBE, mise à jour de page Internet (pour la page du Jardin du Luxembourg) etc. ;
- Bonnes capacités rédactionnelles.

Modalités, contacts et coordonnées pour postuler :

Les candidats sont invités à transmettre, **avant le jeudi 25 janvier 2024**, leur CV et leur lettre de motivation à l'adresse suivante: stages@senat.fr