



**INGÉNIEUR(E) TÉLÉPHONIE DU SÉNAT**  
**RÉFÉRENCE À PRÉCISER DANS TOUTE CANDIDATURE :**  
**DSI – TÉLÉPHONIE-2023**

**Poste :** Adjoint(e) à la responsable de la téléphonie du Sénat, affecté(e) à la direction des Systèmes d'Information du Sénat

**Type de contrat :** CDD de droit public de 3 ans, renouvelable en CDI

**Date de recrutement :** dès que possible

**Rémunération mensuelle nette :** 3500 € à négocier en fonction de l'expérience et des compétences

**Lieu :** Sénat (Paris 6<sup>ème</sup> arrondissement)

### ENVIRONNEMENT

Le Sénat est, avec l'Assemblée nationale, l'une des deux chambres qui composent le Parlement. Il vote la loi, contrôle l'action du Gouvernement et évalue les politiques publiques.

La direction des Systèmes d'Information (DSI) du Sénat définit la stratégie du Sénat en matière d'infrastructures téléphoniques et informatiques. Elle fournit des matériels et des prestations de téléphonie fixe ou mobile aux Sénateurs et au personnel du Sénat, tout en assurant leur support et leur maintenance.

### MISSIONS ET ACTIVITÉS PRINCIPALES

Au sein du « Pôle équipement, maintenance, sécurité et administration système » de la DSI, vous intégrerez une équipe composée d'une responsable et de deux techniciens dont vous aurez vocation à co-animer l'activité. **Vos missions consisteront à :**

#### → Concevoir, réaliser et maintenir les réseaux de téléphonie

- Définir une architecture « réseaux » en tenant compte des besoins utilisateurs, des contraintes techniques et financières, de l'exploitation et de la maintenance à mettre en œuvre
- Proposer et orienter les choix technologiques en collaboration avec les constructeurs, les éditeurs, les intégrateurs et les différentes instances de la DSI
- Rédiger les pièces techniques des appels d'offres relatives aux systèmes et fonctions à développer ; analyser des offres et les choix des soumissionnaires selon des critères et des barèmes de notation préétablis
- Participer aux phases de tests, de validation et de recette des systèmes et produits mis en œuvre
- Contrôler la réalisation des prestations, assurer leur suivi *via* des indicateurs de performance lors des réunions techniques et des comités de pilotage
- S'assurer du respect des règles contractuelles

### → Organiser et superviser le travail effectué par les techniciens

- Établir les tâches quotidiennes nécessaires au maintien en bon état de fonctionnement des installations téléphoniques
- Planifier les maintenances préventives annuelles des équipements de téléphonie (IPBX, batteries, gestion de l'obsolescence et du renouvellement matériel, ...) et des différents applicatifs
- Rendre compte des pannes et anomalies de fonctionnement
- Rédiger un compte rendu annuel d'activité pour suivi et amélioration

### → Assurer une veille technologique sur les offres télécom du marché

- Participer à des forums utilisateurs et à des ateliers techniques
- Proposer des investissements destinés à garantir la sécurité, la fiabilité et les performances des différents équipements

### → Contribuer à la maîtrise des dépenses téléphoniques

- Suivre l'ensemble des dépenses téléphoniques et des engagements financiers annuels contractuels

## PROFIL RECHERCHÉ

### Condition de diplôme et expérience souhaitée

- Diplôme d'ingénieur Réseaux & Télécom
- Expérience technique de 2 à 5 ans (*profil junior à confirmer*)

### Compétences techniques attendues

- Expertise technique en matière de réseaux et télécom, niveau ingénieur
- Connaissance des produits et solutions *Mitel* fortement souhaitée
- Formation continue sur les nouvelles technologies
- Connaissances en matière de réglementation des marchés publics bienvenues
- Maîtrise des outils bureautiques (niveau application)

### Qualités requises

- Précision, méthode et rigueur
- Discrétion et capacité à rendre compte
- Sens du service rendu à l'utilisateur
- Goût pour le travail en équipe selon différents formats : au sein de l'équipe dédiée à la téléphonie mais aussi avec les autres personnels de la DSI, ingénieurs et administratifs
- Aptitude à la négociation (avec les opérateurs, les intégrateurs, les fournisseurs)
- Adaptabilité (grande diversité des interlocuteurs et des situations)
- Aptitude à travailler dans un contexte d'urgence

## CONDITIONS DE RECRUTEMENT

- Poste à pourvoir immédiatement
- Entretiens d'embauche dans les locaux du Sénat
- CDD de 3 ans ; transformation en CDI envisageable à l'issue du contrat
- Rémunération de 3500 € net par mois à négocier en fonction de l'expérience et des compétences
- Temps de travail hebdomadaire de 40 heures
- Congés légaux et possibilité de 6 semaines de récupération au maximum au regard des horaires effectués
- Site localisé dans le 6<sup>ème</sup> arrondissement de Paris, à proximité du Jardin du Luxembourg
- Télétravail possible sous certaines conditions après la fin de la période d'essai
- Mutuelle, prévoyance
- Restauration sur place
- Comité d'œuvres sociales (chèques vacances, billetterie...)

## CONTACT

Merci d'adresser votre CV et votre lettre de motivation à [recrutement-dsi@senat.fr](mailto:recrutement-dsi@senat.fr)

Prière d'utiliser cette adresse pour toute demande de renseignements.

NB : les candidatures non sollicitées provenant de cabinets de recrutement ne seront pas retenues.